



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

สำหรับ นักวิจัย

โครงการจัดจ้างออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ
รองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
(TRIUP Act IS) ระยะที่ 2
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

สัญญาเลขที่ TSRI/OF/24/2566 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด



advance innovation
technology

ประวัติการจัดทำเอกสาร

ลำดับ	เวอร์ชัน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ (วันที่ดำเนินการ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	0.1	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ระบบ	นายชริวิชัย รอดเงิน (25/27/2567)	
2	1.0	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสาร		นายจรรูวัตร เตือนแจ่ม (26/27/2567)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับนักวิจัย	1
1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก	1
2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register).....	3
3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login).....	5
4. หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสมาชิก.....	6
5. หน้าจอรายการแบบฟอร์มงานวิจัย	9
5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่.....	11
5.2 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์.....	15
5.3 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	18
5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม	21
5.5 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มขอจัดสรรรายได้ฯ.....	24
6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย	26
6.1 Tab ข้อค้นพบใหม่	26
6.2 Tab เปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)	27
6.3 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง	28
6.4 Tab แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	29
6.5 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	30
6.6 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	31
6.7 Tab การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	32
6.8 Tab ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....	33
6.9 Tab จัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	34
7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์	35
8. เมนูสื่อแหล่งความรู้.....	37
9. เมนูรู้จัก สกสว.....	38
10. เมนูติดต่อ สกสว.....	39

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับนักวิจัย

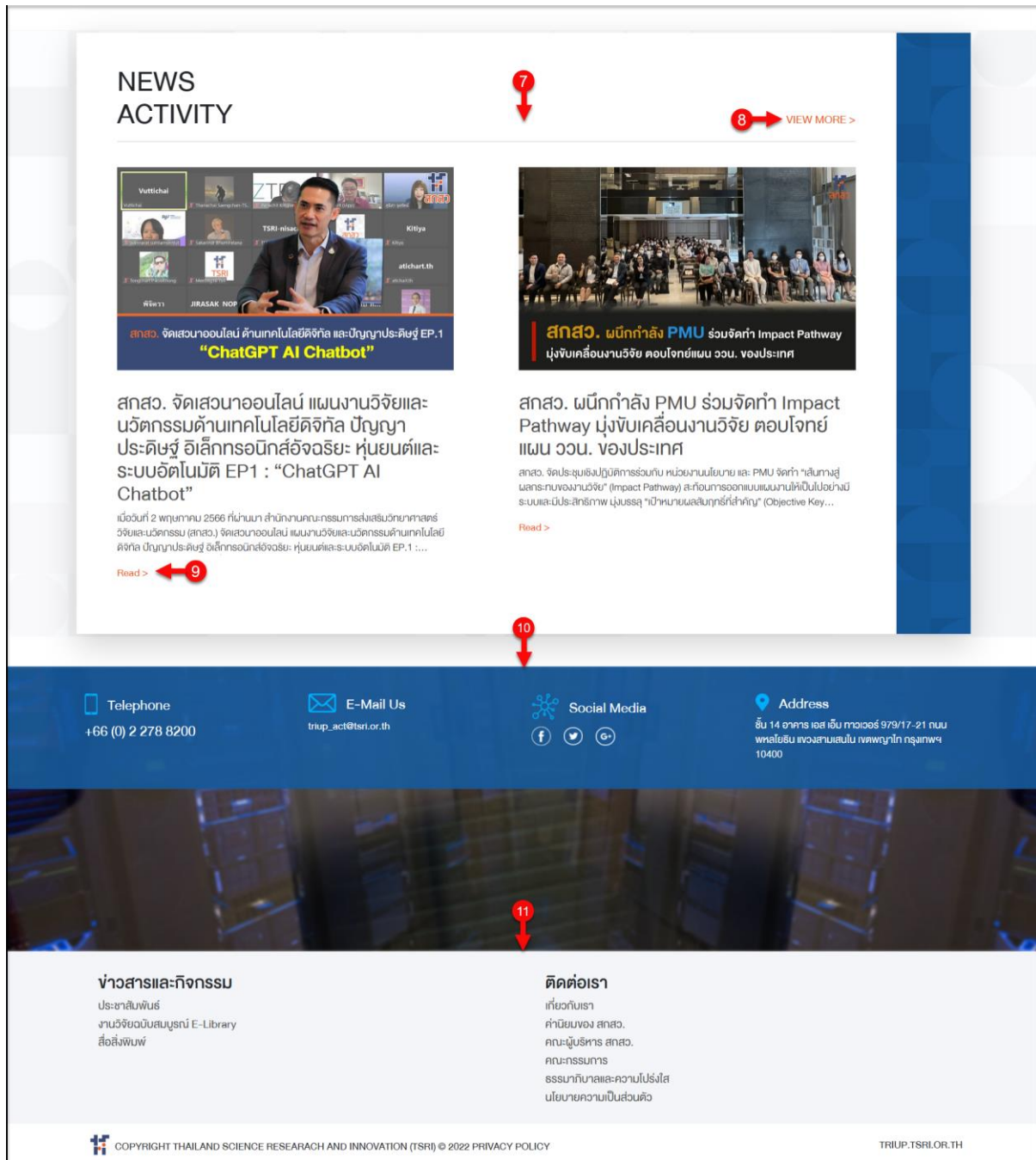
1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก

ผู้ใช้งานทั่วไป, นักวิจัย หรือหรือผู้รับทุนสามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์หลักของโครงการออกแบบ
และพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.
๒๕๖๔ (TRIUPs) ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. เข้าผ่านลิงค์ URL : <https://triup.tsri.or.th> ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้




รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 1

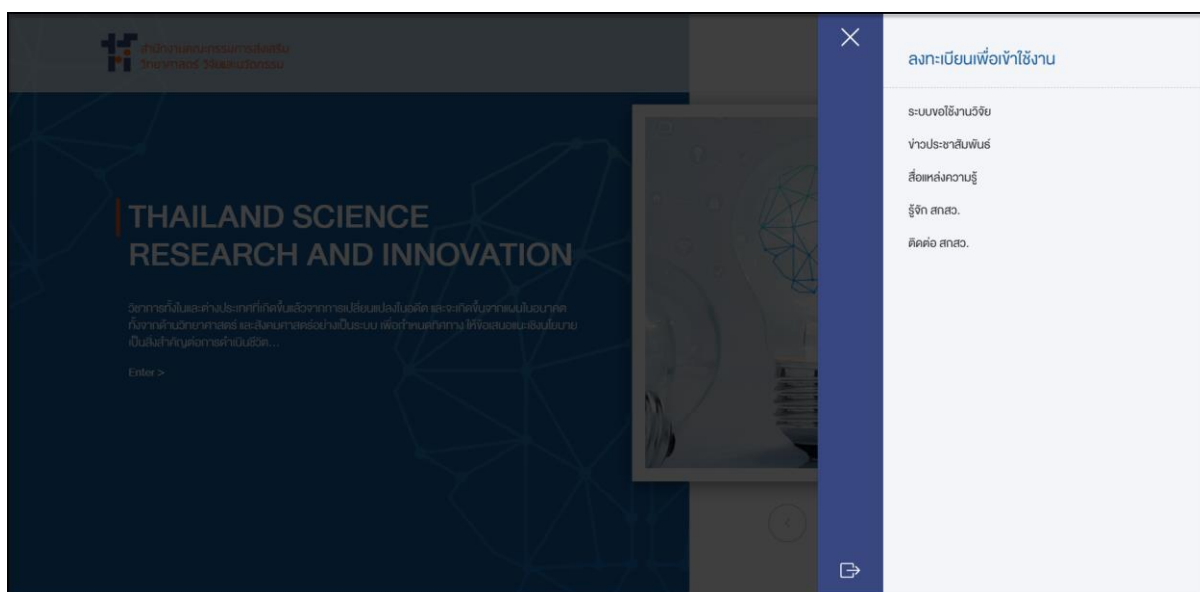


รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 2

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงรูปภาพโลโก้ของหน่วยงาน
2	ปุ่ม  สำหรับแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์
3	ปุ่ม  สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) และสมัครเป็นสมาชิก (Register) ของเว็บไซต์
4	ปุ่มสำหรับเปลี่ยนการแสดงผลภาษาของเว็บไซต์ (ไทย/อังกฤษ)
5	ส่วนแสดงป้ายประกาศของเว็บไซต์
6	ปุ่มเมนูสำหรับให้บริการของเว็บไซต์

ลำดับ	คำอธิบาย
7	ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์
8	ปุ่ม VIEW MORE > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด
9	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร
10	ส่วนแสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์
11	ส่วนแสดงเมนูลัด


2. เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงแถบรายการเมนูของเว็บไซต์ขึ้นมา

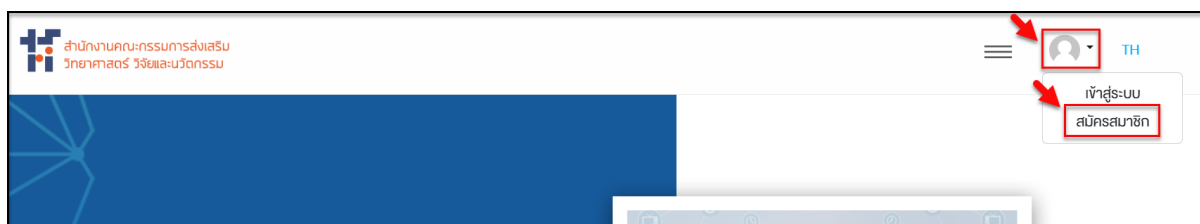


รูปภาพแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register)

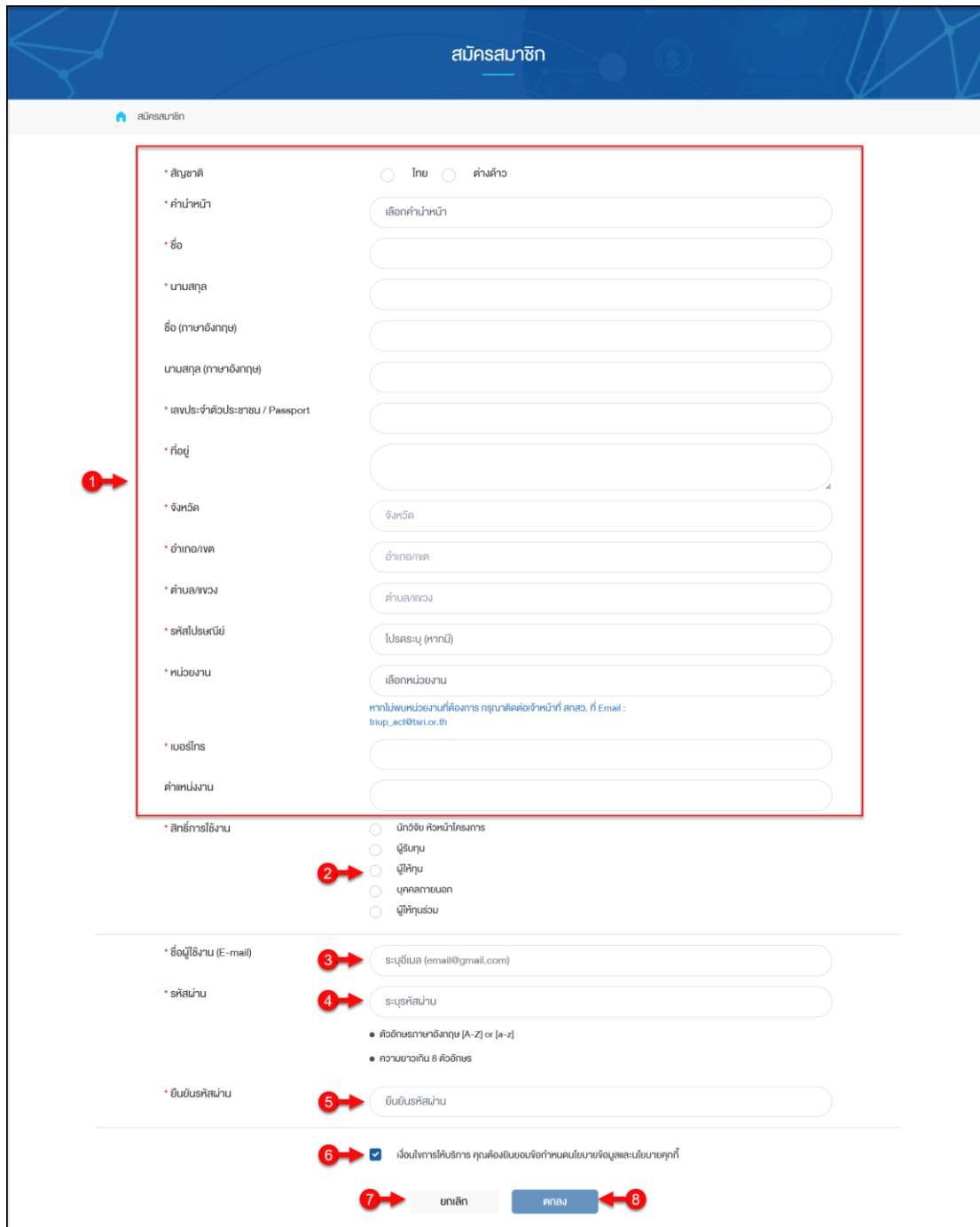
ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนการสมัครสมาชิก ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
2. เลือกเมนูย่อย “สมัครสมาชิก”



รูปภาพแสดงเมนูย่อยสมัครสมาชิก

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ (Register) กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกลงในแบบฟอร์มตามที่ระบบกำหนด
4. กำหนดชื่อผู้ใช้งานโดยใช้ชื่ออีเมล และรหัสผ่านสำหรับการใช้ในการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
5. คลิกลงในช่อง ระบบจะแสดง Popup รายละเอียดเงื่อนไขที่ใช้บริการ และนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวขึ้นมา คลิกลงในช่อง เพื่อยอมรับข้อตกลง และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเป็นการยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์
6. จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



The screenshot shows a registration form titled "สมัครสมาชิก" (Register). The form is divided into two main sections. The first section, enclosed in a red box and labeled '1', contains fields for:

- สัญชาติ (Nationality): Radio buttons for Thai (ไทย) and Foreign (ต่างดาว).
- คำนำหน้า (Prefix): A dropdown menu.
- ชื่อ (Name): Text input.
- นามสกุล (Surname): Text input.
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Name in English): Text input.
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Surname in English): Text input.
- เลขประจำตัวประชาชน / Passport (ID/Passport): Text input.
- ที่อยู่ (Address): Text input.
- จังหวัด (Province): Dropdown menu.
- อำเภอ/เขต (District/City): Dropdown menu.
- ตำบล/แขวง (Sub-district/Province): Dropdown menu.
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): Text input.
- หน่วยงาน (Organization): Dropdown menu.
- เบอร์โทร (Phone Number): Text input.
- ตำแหน่งงาน (Job Title): Text input.

 The second section contains:

- สิทธิ์การใช้งาน (Usage Rights): Radio buttons for 'นักวิจัย หัวหน้าโครงการ' (Researcher/Project Lead), 'ผู้สนับสนุน' (Supporter), 'ผู้ถือหุ้น' (Shareholder), 'บุคลากรนอก' (External Staff), and 'ผู้ถือหุ้นร่วม' (Joint Shareholder). Callout '2' points to the 'ผู้ถือหุ้น' option.
- ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail) (Username): Text input with placeholder 'ระบุอีเมล (email@gmail.com)'. Callout '3' points to the input field.
- รหัสผ่าน (Password): Text input with placeholder 'ระบุรหัสผ่าน'. Callout '4' points to the input field. Below it are requirements: 'ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (A-Z) or (a-z)' and 'ความยาวเกิน 8 ตัวอักษร'.
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password): Text input with placeholder 'ยืนยันรหัสผ่าน'. Callout '5' points to the input field.
- Terms and Conditions: A checkbox labeled 'เมื่อทำการให้บริการ คุณต้องยินยอมที่จะกำหนดนโยบายข้อมูลและนโยบายอื่นๆ' (When providing service, you must agree to determine data and other policies). Callout '6' points to the checked checkbox.
- Buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ตกลง' (Submit). Callout '7' points to 'ยกเลิก' and callout '8' points to 'ตกลง'.

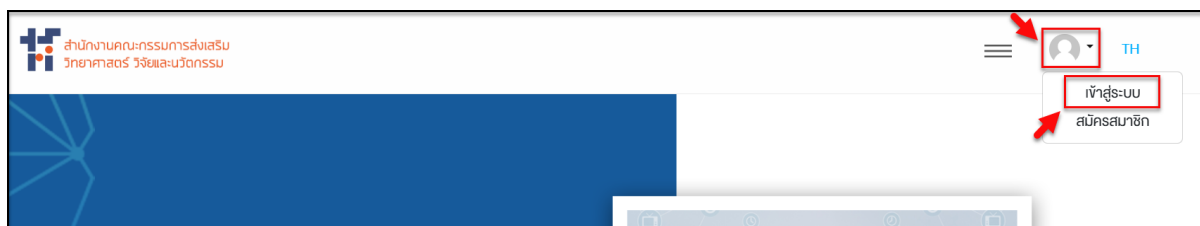
รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดสมาชิก
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยใช้อีเมล
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
6	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์
7	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการลงทะเบียน
8	ปุ่ม ตกลง สำหรับยืนยันการลงทะเบียน


3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

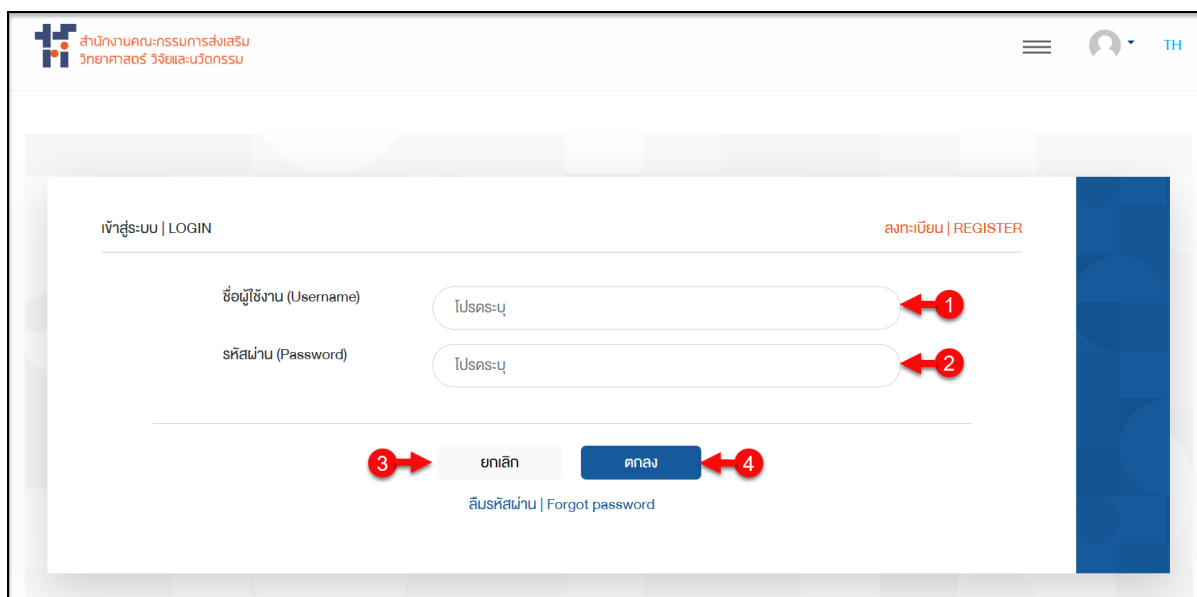
ผู้ที่เป็นสมาชิกของระบบแล้ว สามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ตามสิทธิ์การใช้งานของตนเองได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
2. เลือกเมนูย่อย “เข้าสู่ระบบ”



รูปภาพแสดงเมนูย่อยเข้าสู่ระบบ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบ
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)




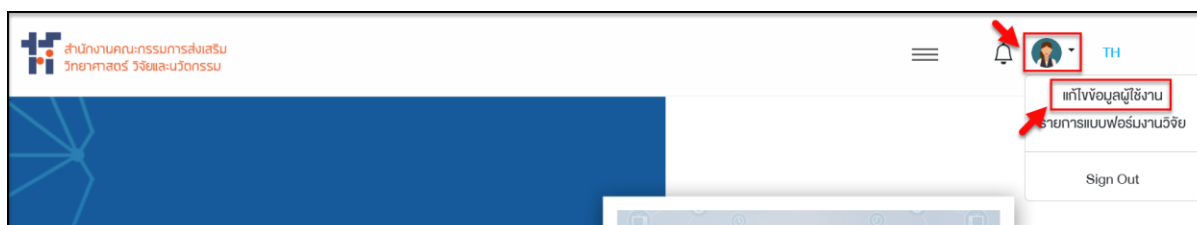
รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
4	ปุ่ม ตกลง สำหรับยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)

4. หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

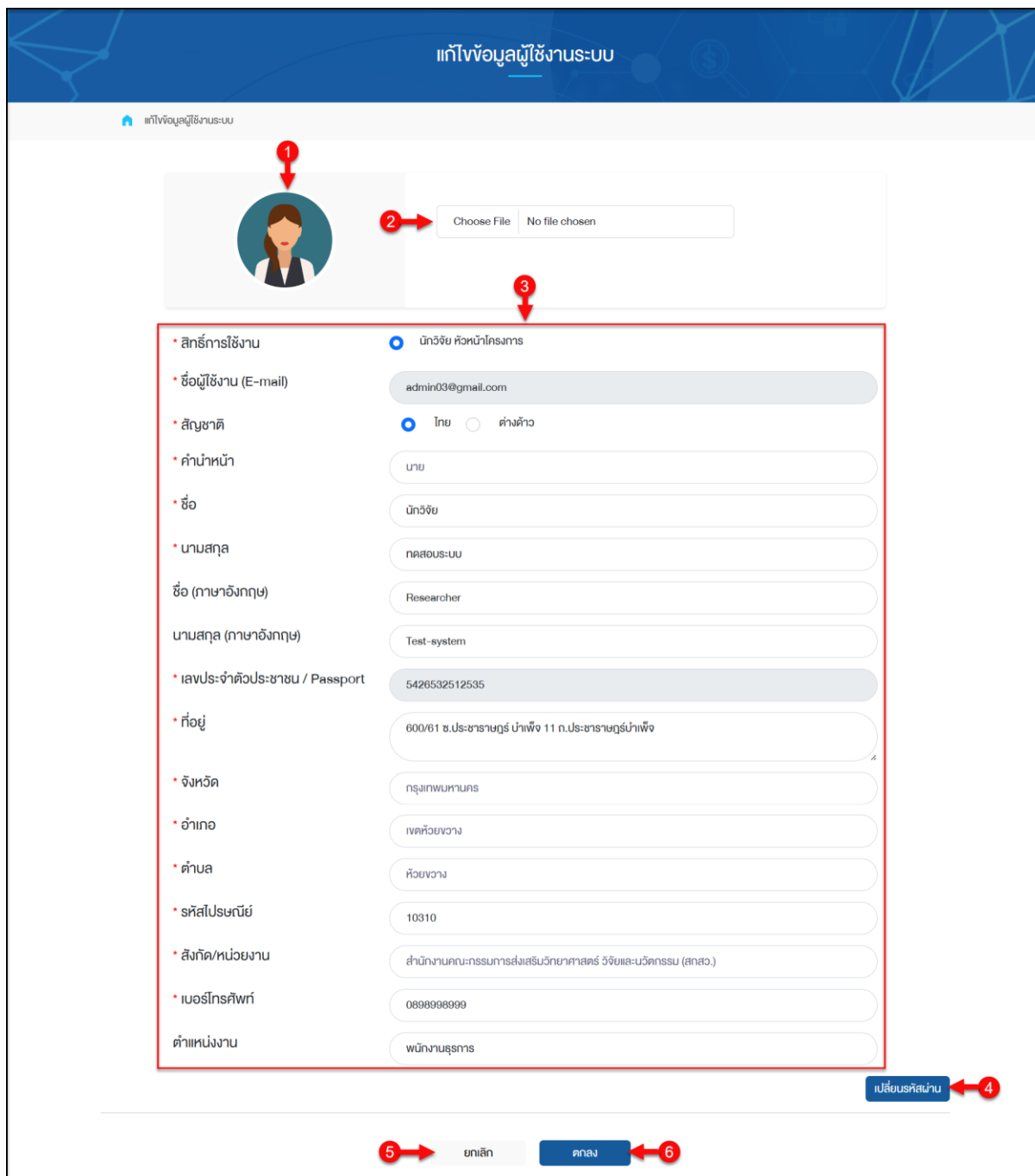
ผู้ที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้

- หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
- เลือกเมนูย่อย “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน”

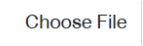


รูปภาพแสดงเมนูย่อยแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามที่ต้องการลงในช่องของแบบฟอร์ม
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล

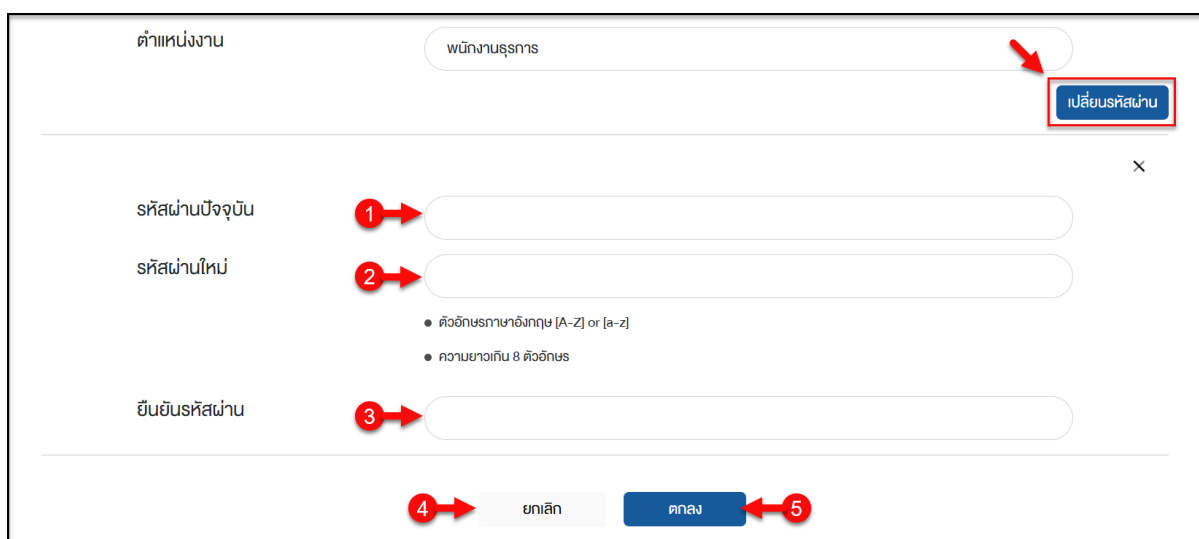


รูปภาพแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน
2	ปุ่ม  สำหรับเลือกไฟล์รูปภาพเพื่ออัปโหลด

ลำดับ	คำอธิบาย
3	แบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
4	ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน
5	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล
6	ปุ่ม ตกลง สำหรับบันทึกข้อมูล

- กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ คลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะแสดงช่องสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านขึ้นมา
- ทำการกำหนดข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน, รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านลงในช่องของแบบฟอร์ม
- จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล




รูปภาพแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
4	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล
5	ปุ่ม ตกลง สำหรับบันทึกข้อมูล

5. หน้าจอรายการแบบฟอร์มงานวิจัย

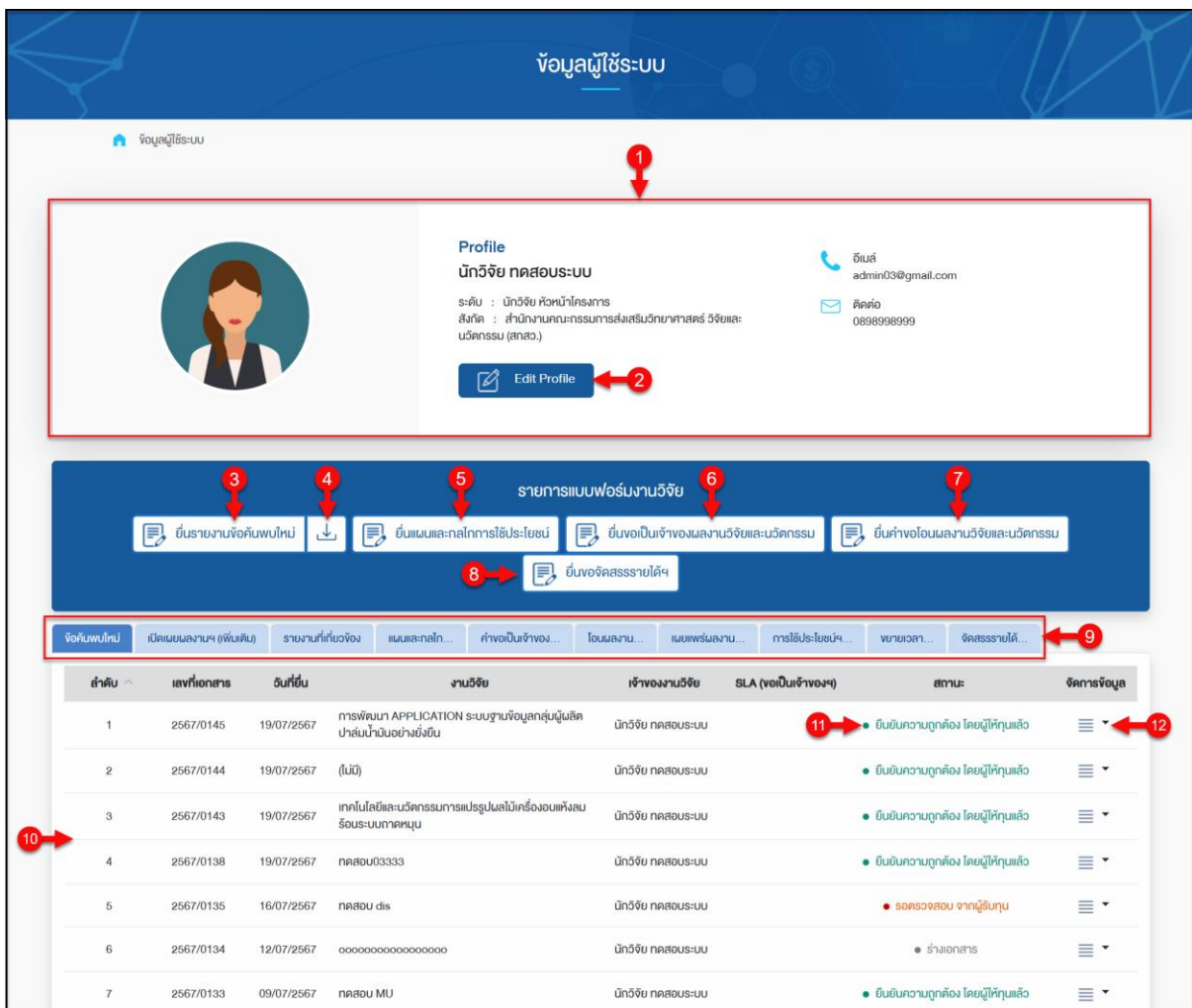
ผู้ที่เป็สมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลแบบฟอร์มงานวิจัย เพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัว และจัดการข้อมูลยื่นแบบฟอร์มต่าง ๆ ของตนเองได้

1. หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอบระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
2. เลือกเมนูย่อย “รายการแบบฟอร์มงานวิจัย”



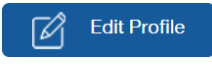



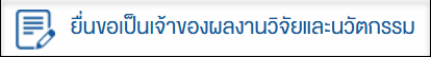

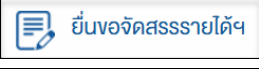

รูปภาพแสดงเมนูย่อยรายการแบบฟอร์มงานวิจัย

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และข้อมูลรายการงานการวิจัยของผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้


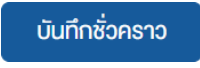


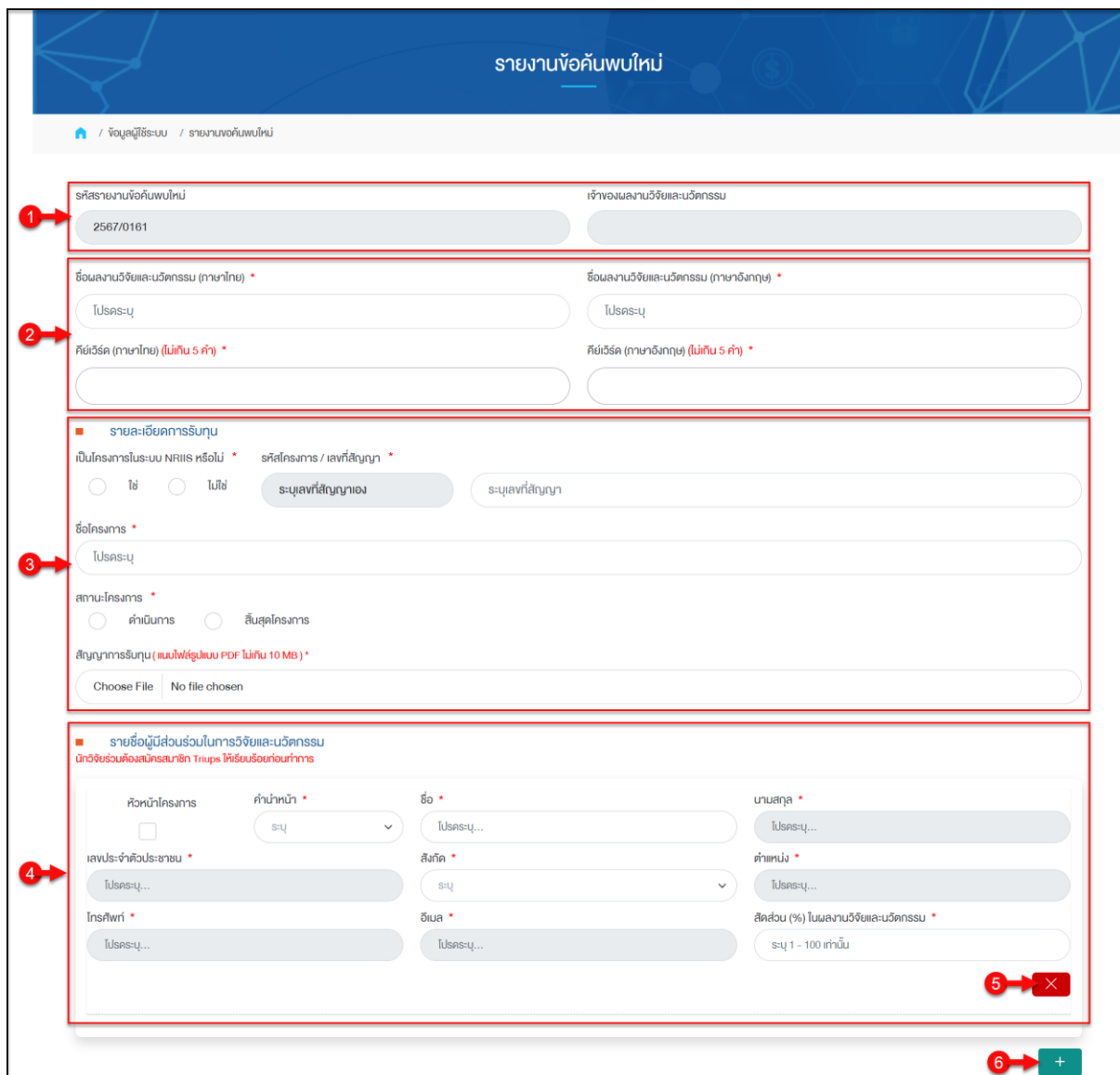
ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	SLA (ขอเป็นเจ้าของฯ)	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2567/0145	19/07/2567	การพัฒนา APPLICATION ระบบฐานข้อมูลกลุ่มผู้ผลิต ป่าชุมชนในอินชางที่มีถิ่น	นิกวิจัย คคสอระบบ	11	ยื่นยื่นความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	
2	2567/0144	19/07/2567	(ไม่มี)	นิกวิจัย คคสอระบบ		ยื่นยื่นความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	
3	2567/0143	19/07/2567	เทคโนโลยีระบบนวัตกรรมการประยุบผลไม้เครื่องออบแห้งอบร้อนระบบภาคชุมชน	นิกวิจัย คคสอระบบ		ยื่นยื่นความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	
4	2567/0138	19/07/2567	คคสอ03333	นิกวิจัย คคสอระบบ		ยื่นยื่นความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	
5	2567/0135	16/07/2567	คคสอ dis	นิกวิจัย คคสอระบบ		รอดตรวจสอบ จากผู้รับทุน	
6	2567/0134	12/07/2567	oooooooooooooooooooo	นิกวิจัย คคสอระบบ		ร่างเอกสาร	
7	2567/0133	09/07/2567	คคสอ MU	นิกวิจัย คคสอระบบ		ยื่นยื่นความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile)
2	ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ
3	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่
4	ปุ่ม  สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มเปล่า
5	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
6	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัย
7	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นคำขอโอนผลงานวิจัย
8	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ
9	Tab สำหรับเลือกแสดงข้อมูลแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบในตาราง <ol style="list-style-type: none"> 1. Tab แสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ 2. Tab แสดงรายการข้อมูลเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม) 3. Tab แสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง 4. Tab แสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 5. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม 6. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม 7. Tab แสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 8. Tab แสดงรายการข้อมูลรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 9. Tab แสดงรายการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 10. Tab แสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
10	ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบ
11	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
12	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล เช่น แสดงรายละเอียดข้อมูล

5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 1)

ผู้ให้ทุน

ผู้ให้ทุน *

ระบุ ▼

ผู้ให้ทุนร่วม ชื่อหน่วยงาน

ไปตระ-นู (หากมี) ▼

8 → +

7 → ประเภทผู้รับทุน *

บุคคล หน่วยงาน ผู้รับทุน *

ระบุ ▼

หัวหน้าโครงการ (แสดงผลงานที่เลือกหัวหน้าโครงการ) *

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง *

ระบุ ▼ สาขาย่อย *

เลือก... ▼

กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง *

รวม ▼

รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ *

26/07/2024

ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งทีปรากฏอยู่เดิม *

กรอกข้อมูลโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งทีปรากฏอยู่เดิม วันเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ และศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ *

ไปตระ-นู

9 → ข้อค้นพบใหม่ที่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า (ถ้ามี)

รหัสข้อค้นพบใหม่ (แสดงผลเฉพาะที่ตนเองมีส่วนร่วมเท่านั้น) ชื่อเรื่อง ข้อค้นพบใหม่

เลือก ▼

+

แนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ (แนบไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 3 MB) *

Choose File | No file chosen

1. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3) ●

ระบุ ▼

2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3) ●

ระบุ ▼

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3) ●

ระบุ ▼

รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่จะมีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์

ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร




เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

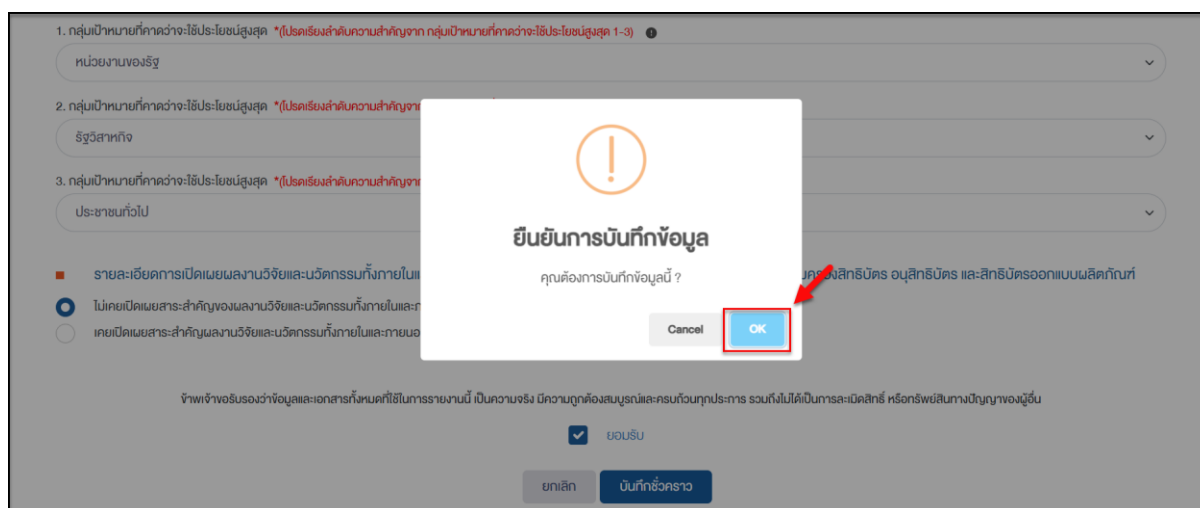
11 → ยอมรับ

12 → ยกเลิก บันทึกข้อควร **13** ←


รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ และเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
3	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการรับทุน
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม
5	ปุ่ม  สำหรับลบช่องกรอกข้อมูล
6	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้ให้ทุนร่วม
8	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
9	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่
10	ส่วนกำหนดข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
11	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
12	ปุ่ม <input type="button" value="ยกเลิก"/> สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
13	ปุ่ม <input type="button" value="บันทึกชั่วคราว"/> สำหรับบันทึกข้อมูล (ชั่วคราว)

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อ
ยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

6. เมื่อบันทึกข้อมูลชั่วคราวแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม ✓ ส่งไปหาผู้รับทุน สำหรับส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุนขึ้นมา
7. หากต้องการส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุนในภายหลัง สามารถคลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลงานวิจัยที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”
8. ระบบจะแสดงรายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	SLA (ขอเป็นเจ้าของฯ)	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2567/0162	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 2	นักวิจัย ทดสอบระบบ		ร่างเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลแบบฟอร์ม รายงานข้อค้นพบใหม่ ลบข้อมูล
2	2567/0161	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 1	นักวิจัย ทดสอบระบบ			
3	2567/0145	19/07/2567	การพัฒนา APPLICATION ระบบฐานข้อมูลกลุ่มผู้ผลิต ปาสาน้ำมันอย่างยั่งยืน	นักวิจัย ทดสอบระบบ		ยืนยันความ	
4	2567/0144	19/07/2567	(ไม่มี)	นักวิจัย ทดสอบระบบ		ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	

รูปภาพแสดงเมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม

9. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มรายงาน ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มอีกครั้งได้
10. หากข้อมูลถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ✓ ส่งไปหาผู้รับทุน เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุน เพื่อรอการตรวจสอบข้อมูล

2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

บริษัทเอกชน

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

รัฐวิสาหกิจ

รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์
 ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร
 เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมทั้งไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ยอมรับ

ยกเลิก บันทึกชั่วคราว

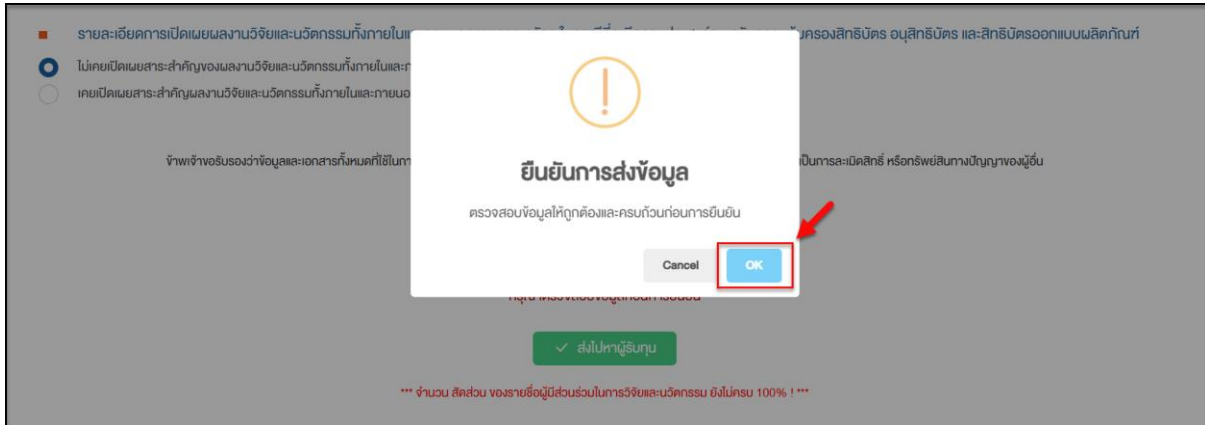
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

✓ ส่งไปหาผู้รับทุน

*** จำนวน สัดส่วน ของรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ยังไม่ครบ 100% !***


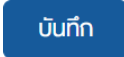
รูปภาพแสดงปุ่มส่งไปหาผู้รับทุน

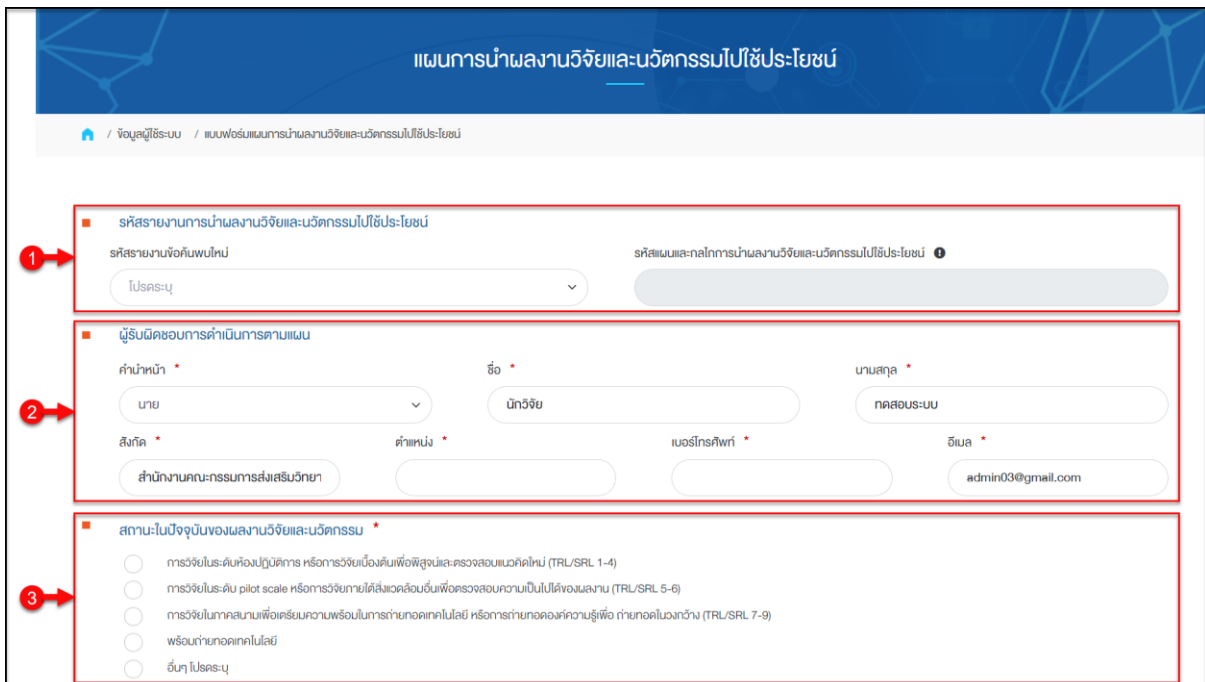
11. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูล

5.2 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

1. คลิกปุ่ม  ยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ ใช้ประโยชน์ด้านสังคม นำผลงานไปพัฒนาต่อยอด

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น

การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

การผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิต

ลดต้นทุนการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์ทางคดีสิทธิบัตร

แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรรู การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์ โปรรู

การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย โปรรู อื่นๆ โปรรู

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน) เริ่มวันที่

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
<input type="text"/>	ถึง <input type="text"/>	1. <input type="text"/>

การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแบบวิธีการคิด)

จำนวนเงิน (หน่วย บาท) แบบไฟล์วิธีการประเมิน

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

ประเภท ผู้ใช้ประโยชน์

กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์





ประเภท ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใช้ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

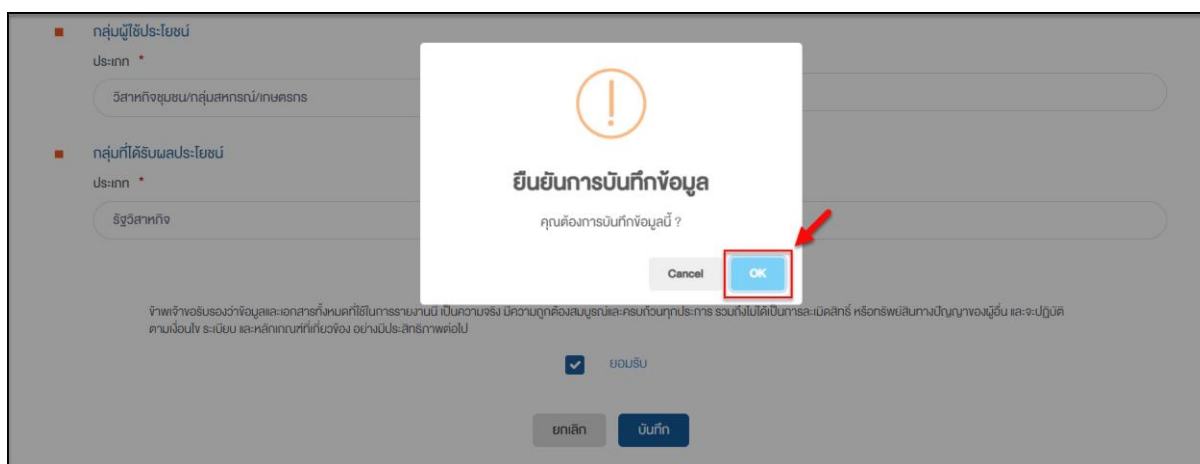
ยอมรับ

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
3	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์


ลำดับ	คำอธิบาย
5	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
8	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
9	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
10	ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารวิธีการประเมิน
11	ส่วนกำหนดข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์
12	ส่วนกำหนดข้อมูลกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์
13	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
14	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
15	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

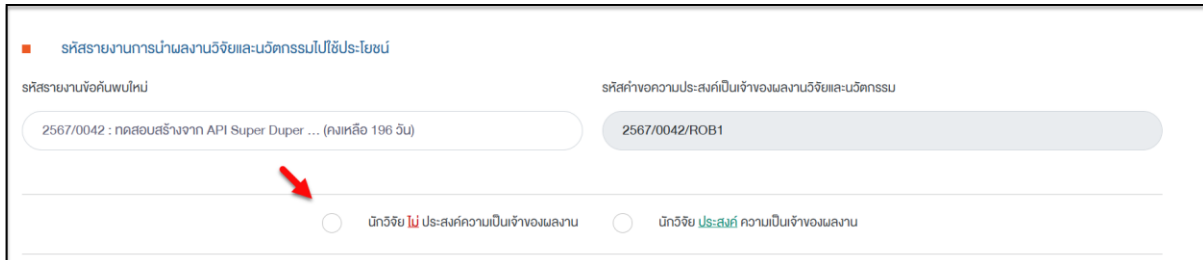
- ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

5.3 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้าจอบแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ที่กำหนด และส่วนกำหนดสถานะประสงค์ขอความเป็นเจ้าของผลงานหรือไม่



รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่: 2567/0042 : ทดสอบสร้างจาก API Super Duper ... (คงเหลือ 196 วัน)

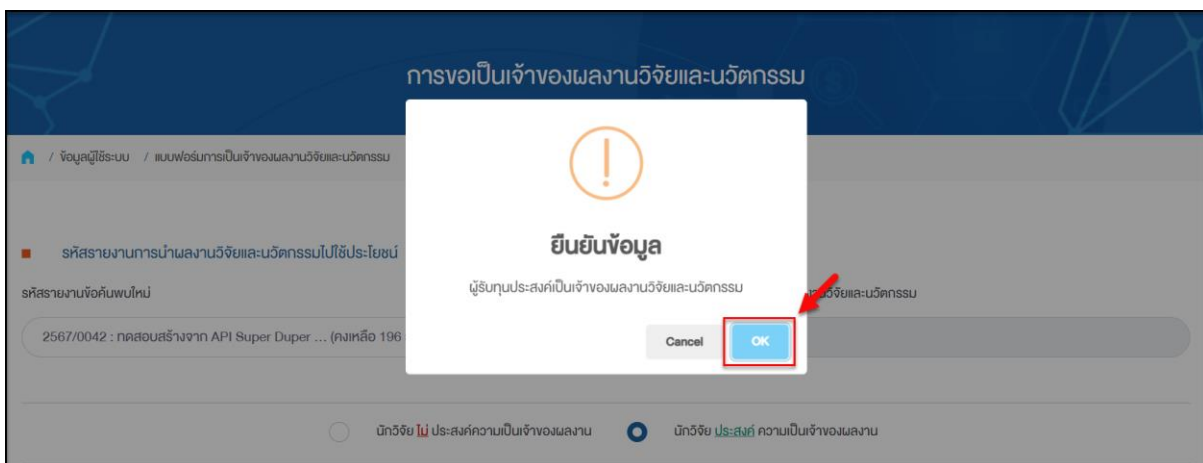
รหัสค่าขอความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม: 2567/0042/ROB1

นักวิจัย ไม่ ประสงค์ความเป็นเจ้าของผลงาน

นักวิจัย ประสงค์ ความเป็นเจ้าของผลงาน

รูปภาพแสดงส่วนกำหนดสถานะประสงค์ขอความเป็นเจ้าของผลงาน

3. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



การขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ยืนยันข้อมูล

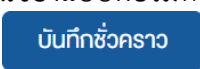
ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

Cancel OK

นักวิจัย ไม่ ประสงค์ความเป็นเจ้าของผลงาน

นักวิจัย ประสงค์ ความเป็นเจ้าของผลงาน

รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันข้อมูล

4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

การขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

🏠 / ข้อมูลผู้ระบบ / แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานจัดค้นพบใหม่ รหัสสำหรับความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

นักวิจัย **ไม่** ประสงค์ความเป็นเจ้าของผลงาน
 นักวิจัย **ประสงค์** ความเป็นเจ้าของผลงาน

รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ *

เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ * รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

ใช่ ไม่ใช่

ผู้ให้ทุน หัวหน้าโครงการ

ประเภทผู้รับทุน * ผู้รับทุน

บุคคล หน่วยงาน

ผู้ให้ทุนร่วม ชื่อหน่วยงาน

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง * ชื่อ * นามสกุล *

สังกัด * ตำแหน่ง * เบอร์โทรศัพท์ *

ผู้ประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม | ต้องการกรอกข้อมูลหลักฐาน | รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

น.ส.ออฟ88 ทดสอบ88 แบบไฟล์หลักฐาน *

ประสงค์ ไม่ประสงค์ ติดต่ไม่ได้

No file chosen

นายออฟลอง ทดสอบ แบบไฟล์หลักฐาน *

ประสงค์ ไม่ประสงค์ ติดต่ไม่ได้

No file chosen

นายออฟสาม ทดสอบ แบบไฟล์หลักฐาน *

ประสงค์ ไม่ประสงค์ ติดต่ไม่ได้

No file chosen

สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ระหว่างผู้รับทุนหรือนักวิจัย * เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

No file chosen

No file chosen

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แบบและกลไกฯ

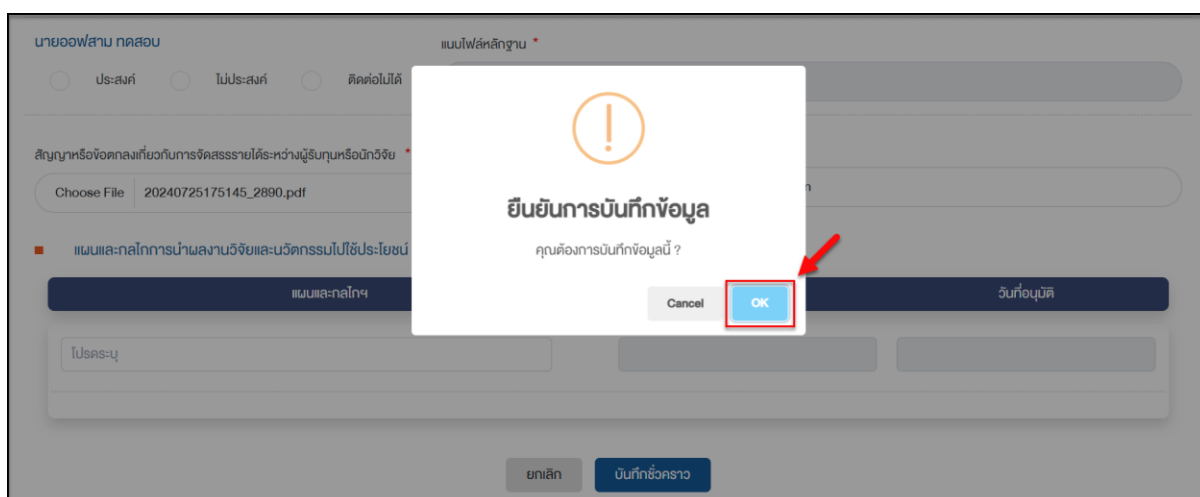
ผู้ยื่น

วันที่อนุมัติ

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม


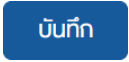
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ และสถานะประสงค์ขอความเป็นเจ้าของผลงาน
2	ส่วนแบบฟอร์มแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนด
3	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
5	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
6	ปุ่ม บันทึกชั่วคราว สำหรับบันทึกข้อมูล (ชั่วคราว)

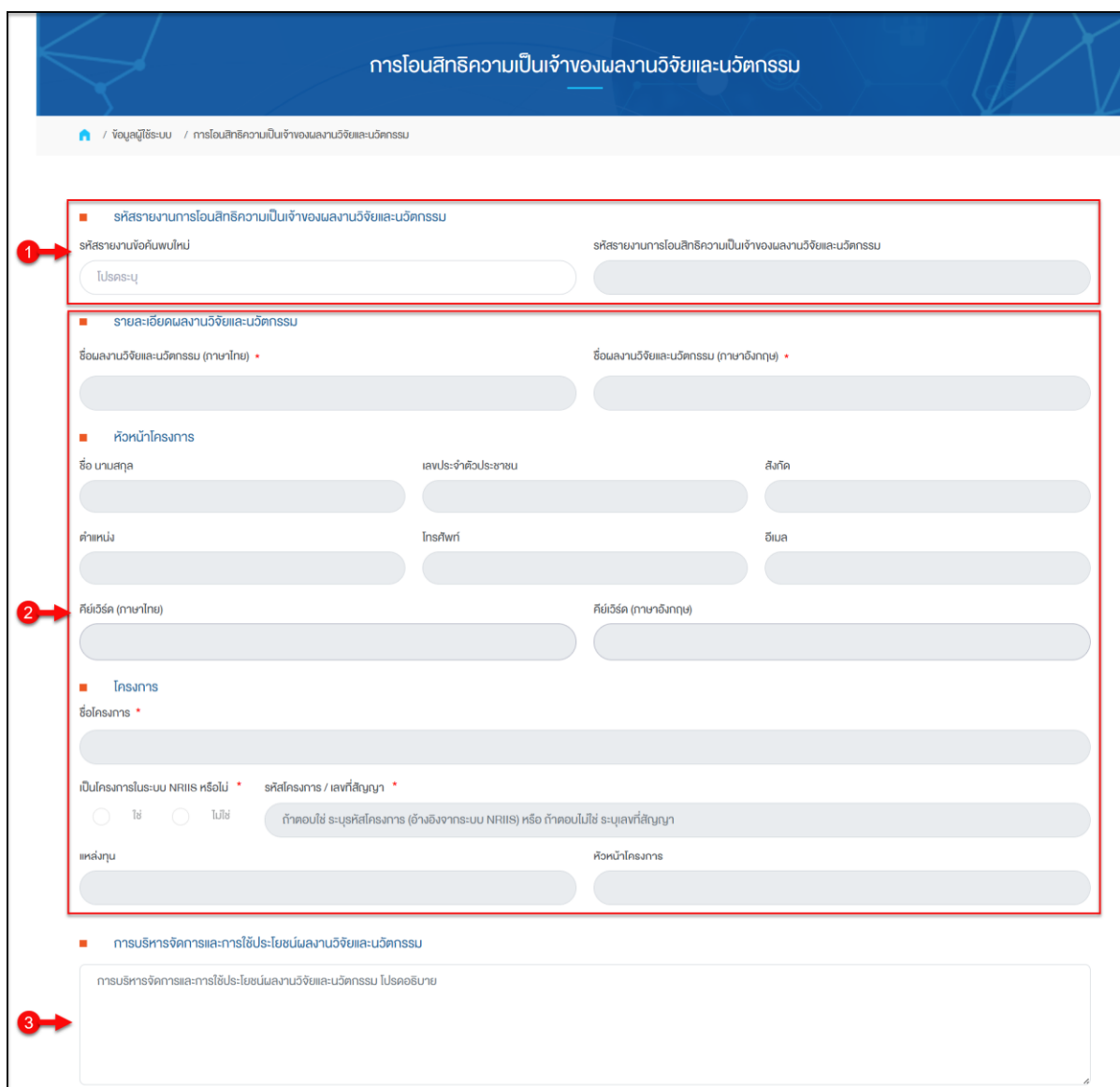
6. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot shows a web form titled "การโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม". The form is divided into several sections:

- Section 1 (Red box 1):** "สรุสรายงานการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม". It contains two input fields: "สรุสรายงานฉบับใหม่" and "สรุสรายงานการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม".
- Section 2 (Red box 2):** "รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม". It contains fields for "ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย)", "ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)", "หัวหน้าโครงการ" (with sub-fields for name, phone, and ID), "ตำแหน่ง", "โทรศัพท์", "อีเมล", "ศัณษีวีรค (ภาษาไทย)", and "ศัณษีวีรค (ภาษาอังกฤษ)".
- Section 3 (Red box 3):** "โครงการ". It contains fields for "ชื่อโครงการ", "เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่" (with radio buttons for Yes/No), "รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา", and "แหล่งทุน".
- Section 4 (Red box 3):** "การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม". It contains a text area for "การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โปรดอธิบาย".

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)

ชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด

ตำแหน่ง โทรศัพท์ อีเมล สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

5

รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ เพื่อให้เห็นผลระบงจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ค่าตอบแทนการจำหน่ายข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) * ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) * ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) * รวมรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น (หน่วย บาท) *

หลักฐานแสดงรายได้จากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (รูปแบบ pdf ไม่เกิน 3 mb) *

No file chosen

ข้อมูลของผู้รับโอน

ประเภทบุคคล บุคคลธรรมดา นิติบุคคลหน่วยงาน

ผู้ประสานงานผู้รับโอน

ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม โปรดอธิบาย *

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม โปรดอธิบาย *

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์





แผนและกลไก ผู้รับ วัตถุประสงค์

10

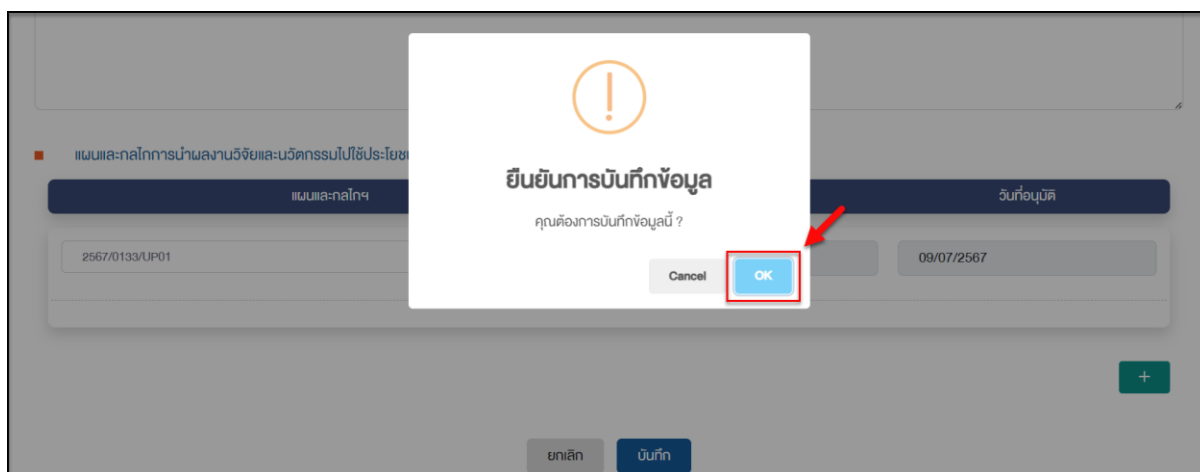
11 12

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแบบฟอร์มแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนด

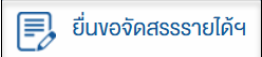
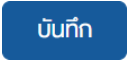
ลำดับ	คำอธิบาย
3	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
5	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับโอน (ระบบจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลตามประเภทบุคคลที่เลือก)
8	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงานผู้รับโอน
9	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
10	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
11	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
12	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

5.5 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มขอจัดสรรรายได้ฯ

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

หน้าแรก / จัดสรรรายได้ระบบ / การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

1 คำขอเป็นจำพวก (กรณีอนุมัติแล้ว) * รหัสรายการการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ระบุ สงวนข้อมูลอัตโนมัติ รหัสนำไปใช้ประโยชน์ผลงานฯ

2 รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)

เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ไประบุ...

3 ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
ไประบุ...	ไประบุ...	ไประบุ...
สังกัด	ตำแหน่ง	อีเมล
ไประบุ...	ไประบุ...	ไประบุ...

4 ระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด

เริ่มวันที่ *	ถึงวันที่ *	ระยะเวลา *
26/07/2024	26/07/2024	
In-cash (บาท) *	In-kind (บาท) *	รายได้ทั้งหมด (บาท) *
0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : เพื่อให้ทันสมัยตรงกับจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

5 ที่บาทงรายได้

รายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบุตัวเลขค่า license

ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) *	ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) *	รวมรายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ (หน่วย บาท) *
0.00	0.00	0.00

รายได้จากการจำหน่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ค่าตอบแทนการจำหน่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) *	ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) *	ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) *	รวมรายได้จากการจำหน่ายโอนผลงานฯ (หน่วย บาท)
0.00	0.00	0.00	0.00

รายได้จากการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย (หน่วย บาท) (ถ้ามี)

0.00

หมายเหตุ : เพื่อให้ทันสมัยตรงกับจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ (ส่วนที่ 1)

รายได้ที่นำมาจัดสรร (หน่วย บาท)

ชื่อ ภาคนิสิต	จำนวน (บาท)	In-cash	In-kind	สัดส่วนในการจัดสรรรายได้ (%)	หมายเหตุ
โปรดระบุ	0.00	0.00	0.00	0.00	โปรดระบุ (หากมี)
ผลรวมทั้งหมด	0.00	0.00	0.00	0	

7

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ ¹

การให้เงินสนับสนุนทุนวิจัย (หน่วย บาท) *

การให้เงินเป็นค่าบริหารจัดการหรือสัมมนาวิทยุ (หน่วย บาท) *

การให้เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท)

การจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (หน่วย บาท) *

การพัฒนาวิทยุ (หน่วย บาท) *

อื่นๆ โปรดระบุ *

โปรดระบุ...

จำนวนเงิน *

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ (หน่วย บาท)

รายได้ที่นำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงานเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท)

ระเบียน จดบังกับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ในการจัดสรรรายได้และการหักค่าใช้จ่าย

ไม่พบไฟล์ !

8 ยอมรับ

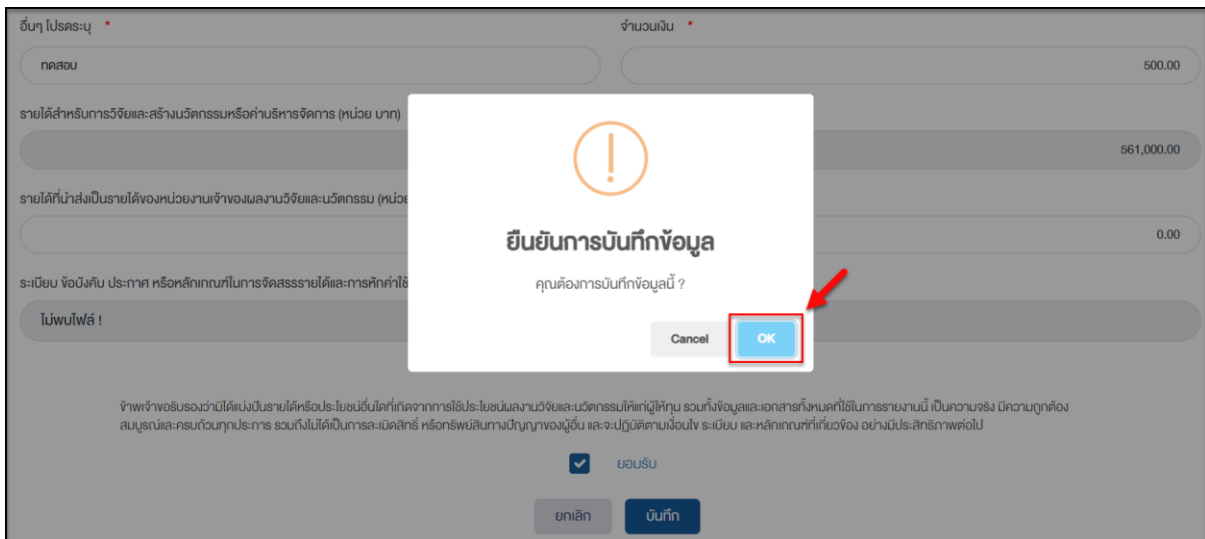
9 10

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้แนบใบรายได้หรือประโยชน์ที่ได้เกิดจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ พร้อมทั้งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียน หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดค่าขอเป็นเจ้าของ (กรณีอนุมัติแล้ว)
2	ส่วนแบบฟอร์มแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนด
3	ส่วนแบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลที่มาของรายได้
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้ที่นำมาจัดสรร (หน่วย บาท)
7	ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
8	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
9	ปุ่ม <input type="button" value="ยกเลิก"/> สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
10	ปุ่ม <input type="button" value="บันทึก"/> สำหรับบันทึกข้อมูล

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อ
ยืนยัน



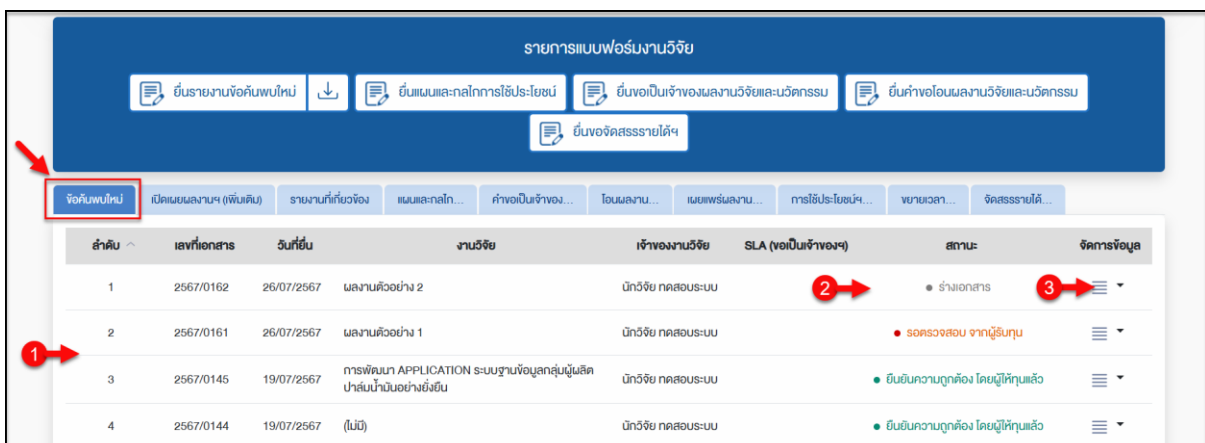
รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย

ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัยระบบจะแบ่งเป็น Tab ตามประเภท เช่น Tab แสดงข้อมูล
รายงานข้อค้นพบใหม่, Tab แสดงข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง, Tab แสดงข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของ
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม, Tab แสดงข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ Tab แสดงข้อมูล
รายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น มีรายละเอียดดังนี้


6.1 Tab ข้อค้นพบใหม่

คลิก Tab “ข้อค้นพบใหม่” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ มีรายละเอียดดังนี้



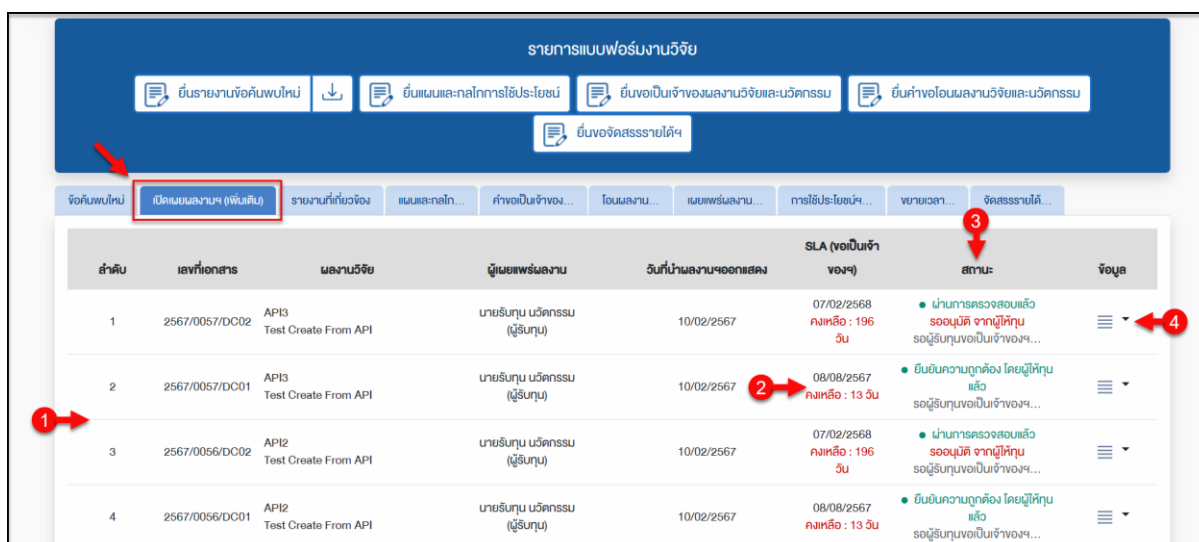
ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	SLA (ขอเป็นเจ้าของ)	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2567/0162	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 2	นักวิจัย ทดสอบระบบ		ร่างเอกสาร	
2	2567/0161	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 1	นักวิจัย ทดสอบระบบ		รอดวงสอบ จากผู้รับทุน	
3	2567/0145	19/07/2567	การพัฒนา APPLICATION ระบบฐานข้อมูลกลุ่มผู้สมัคร ป้าสนน้ำนินอย่างยั่งยืน	นักวิจัย ทดสอบระบบ		ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	
4	2567/0144	19/07/2567	(ไม่มี)	นักวิจัย ทดสอบระบบ		ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	





รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) เมนูย่อยรายงานข้อค้นพบใหม่ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ เมนูย่อยลบข้อมูล สำหรับลบข้อมูล (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”)


6.2 Tab เปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)

คลิก Tab “เปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่เปิดเผยผลงานฯ มีรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ผลงานวิจัย	ผู้เผยแพร่ผลงาน	วันที่นำผลงานออกเผย	SLA (ขอเป็นจำของ)	สถานะ	ข้อมูล
1	2567/0057/DC02	API3 Test Create From API	นายธัญญ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	07/02/2568 คงเหลือ : 196 วัน	• นำมาตรวจสอบแล้ว อนุมัติ จากผู้ให้ทุน รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	
2	2567/0057/DC01	API3 Test Create From API	นายธัญญ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	08/08/2567 คงเหลือ : 13 วัน	• ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุน แล้ว รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	
3	2567/0056/DC02	API2 Test Create From API	นายธัญญ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	07/02/2568 คงเหลือ : 196 วัน	• นำมาตรวจสอบแล้ว อนุมัติ จากผู้ให้ทุน รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	
4	2567/0056/DC01	API2 Test Create From API	นายธัญญ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	08/08/2567 คงเหลือ : 13 วัน	• ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุน แล้ว รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	

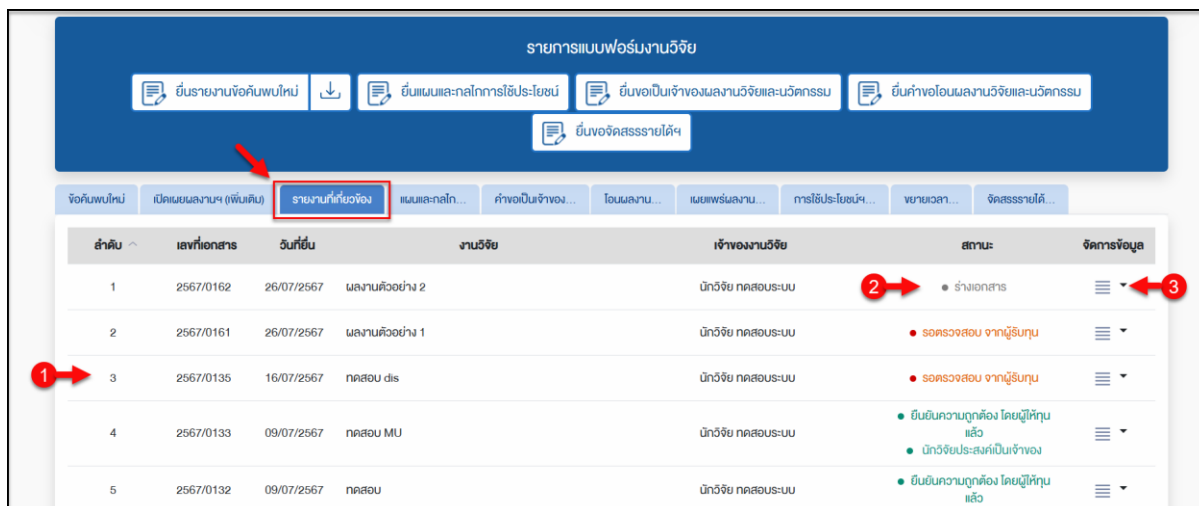
รูปภาพแสดงหน้าจอเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลการเผยแพร่เพิ่มเติม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) เมนูย่อยรายงานการเผยแพร่เพิ่มเติม สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานการเผยแพร่เพิ่มเติม เมนูย่อยหนังสือยื่นประสงค์เป็นเจ้าของฯ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือยื่นประสงค์เป็นเจ้าของฯ


ลำดับ	คำอธิบาย
4.	เมนูย่อยหนังสือแจ้งย่นระยะเวลา สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือแจ้งย่นระยะเวลา

6.3 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง

คลิก Tab “รายงานที่เกี่ยวข้อง” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

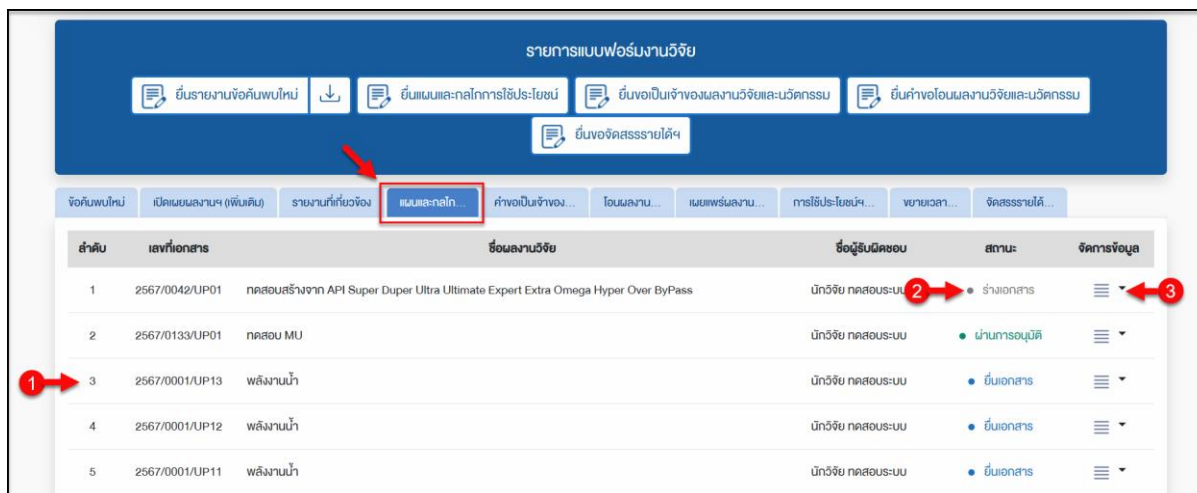


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) เมนูย่อยรายงานข้อค้นพบใหม่ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่

6.4 Tab แพนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์

คลิก Tab “แพนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลแพนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

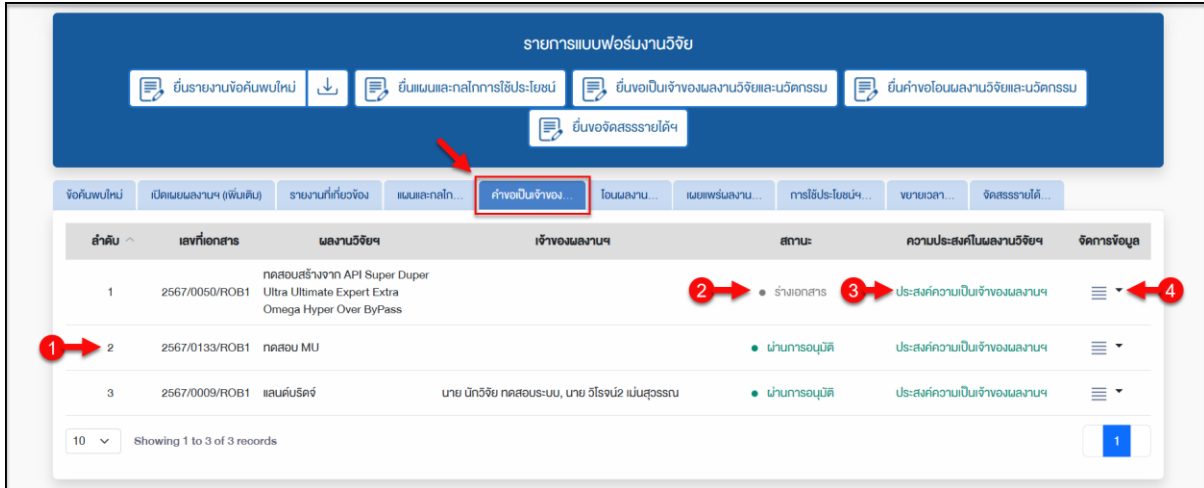


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลแพนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลแพนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก เมนูย่อยแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดรายละเอียดยของแบบฟอร์ม (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”) เมนูย่อยลบข้อมูล สำหรับลบข้อมูล (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”)

6.5 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

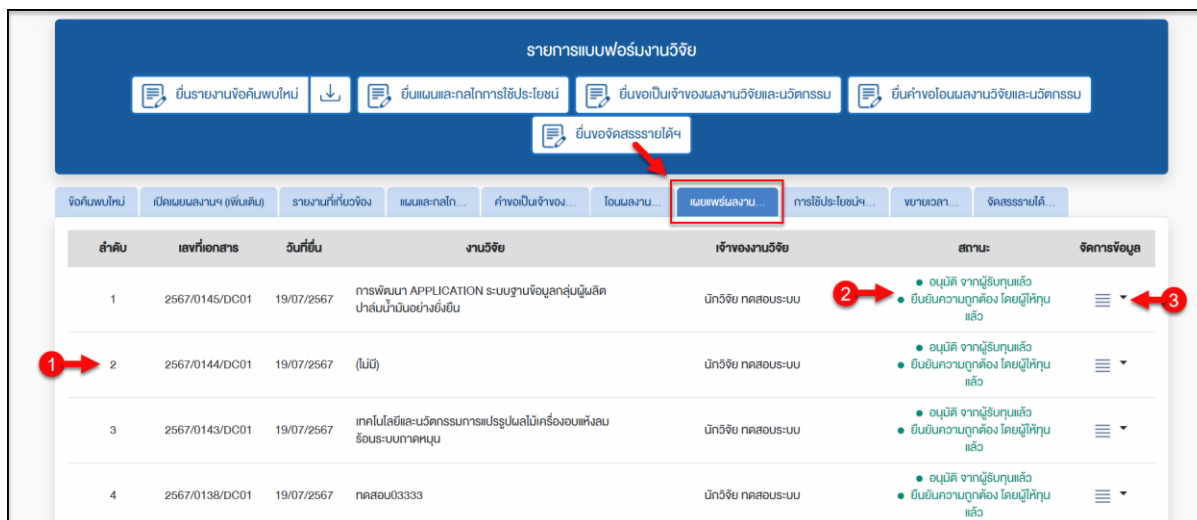


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ส่วนแสดงสถานะความประสงค์ในผลงานวิจัยฯ
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก เมนูย่อยแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดรายละเอียดของแบบฟอร์ม (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”) เมนูย่อยลบข้อมูล สำหรับลบข้อมูล (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”)

6.6 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

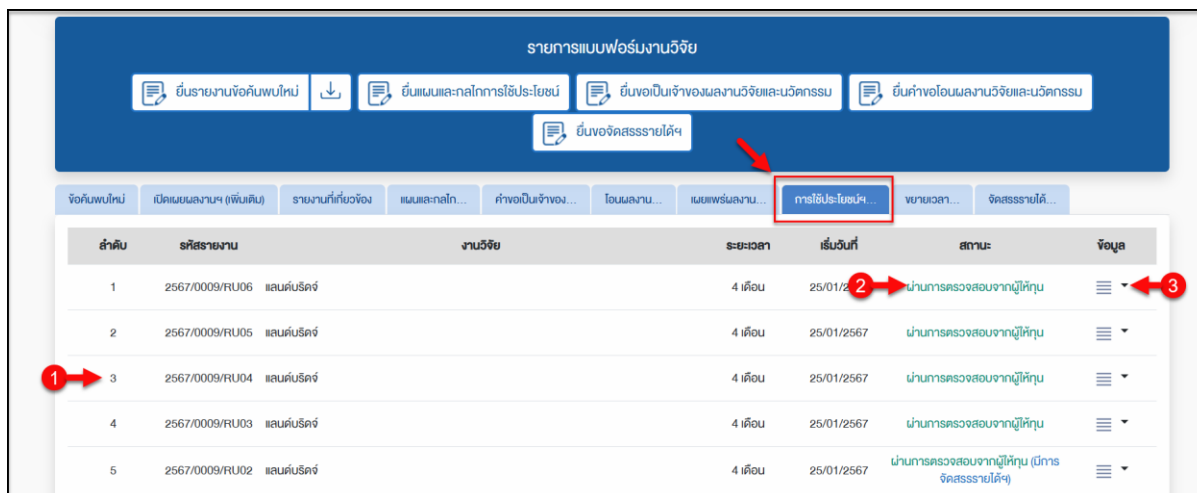


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ 1. เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก

6.7 Tab การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

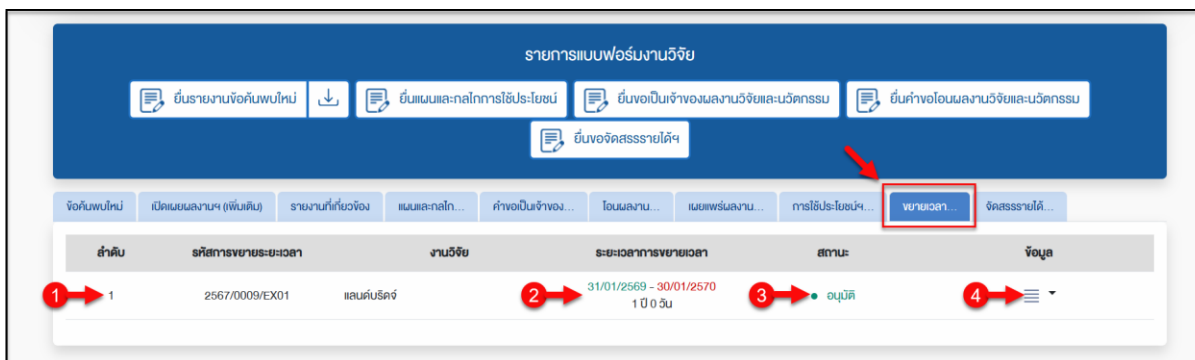


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

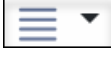
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) เมนูย่อยรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานฯ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานฯ

6.8 Tab ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

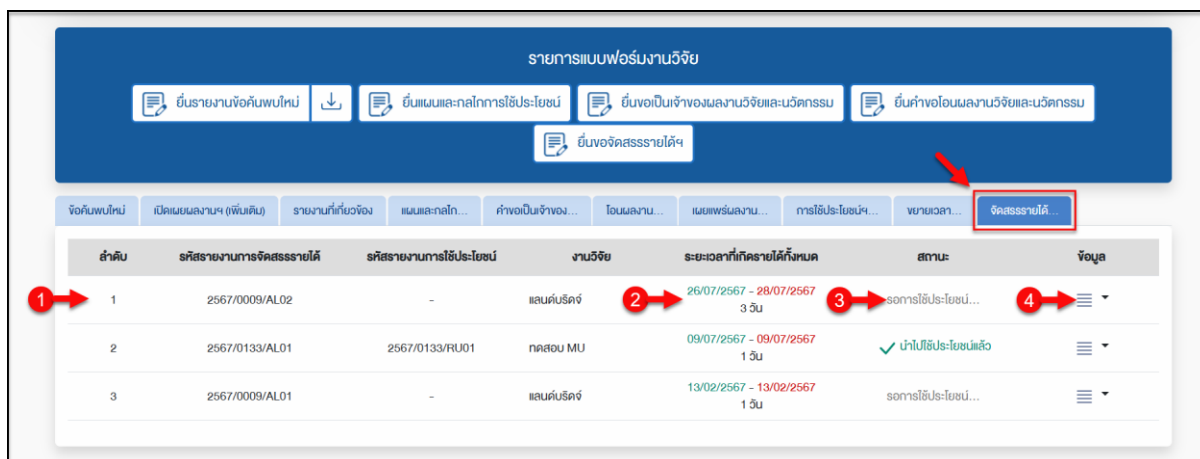


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงระยะเวลาการขยายเวลา
3	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก เมนูย่อยแบบขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารแบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ เมนูย่อยหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

6.9 Tab จัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คลิก Tab “จัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

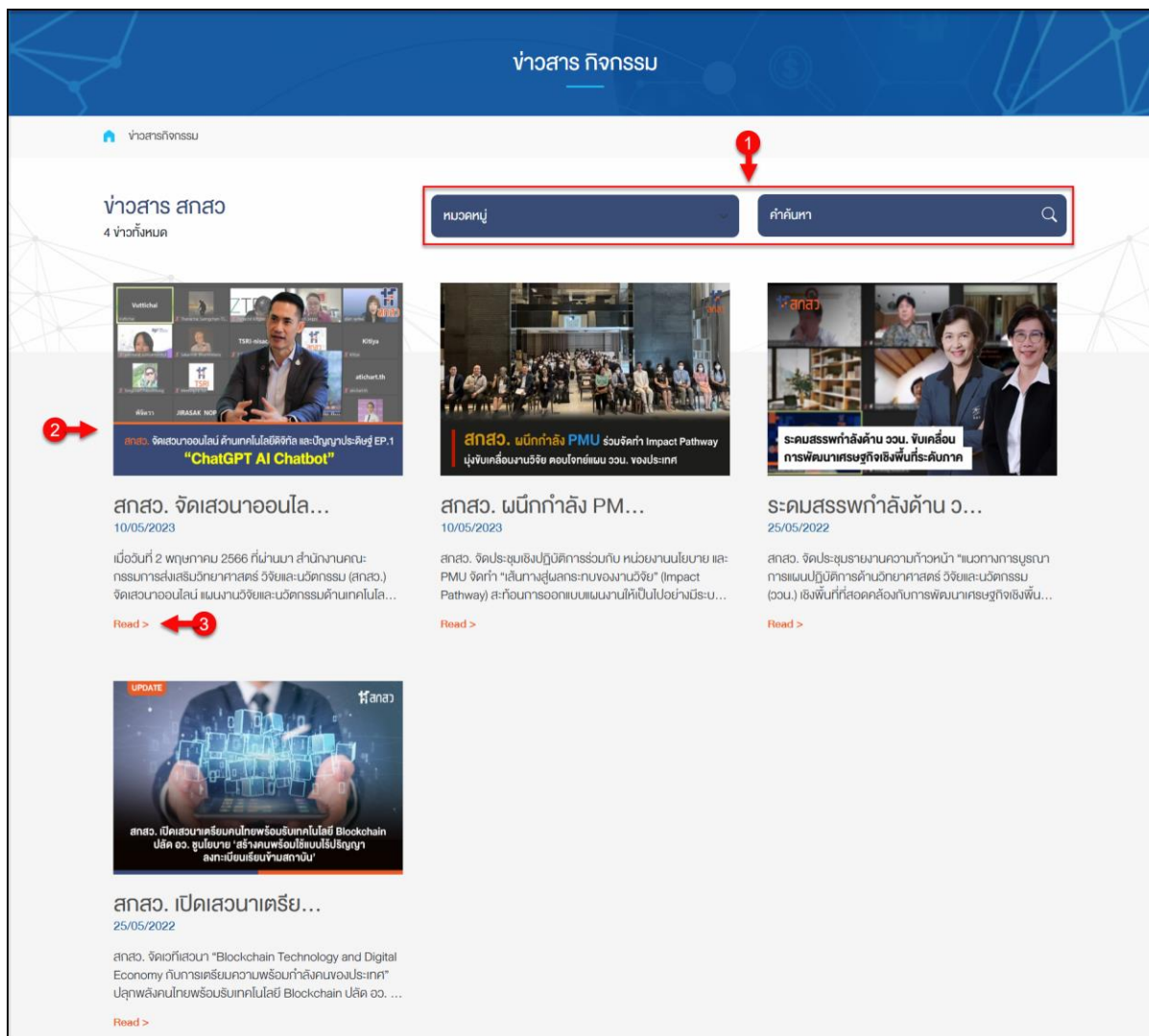


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
2	ส่วนแสดงระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด
3	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “รอการใช้ประโยชน์” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) เมนูย่อยรายงานจัดสรรรายได้ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานจัดสรรรายได้

7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

เมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของข่าวสารที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมที่ต้องการได้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูข่าวประชาสัมพันธ์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูล
2	รายการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
3	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร

โดยเมื่อคลิกปุ่ม **Read >** ที่รายการข่าวสาร ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดเนื้อหาของข่าว ผู้ใช้งานสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังโซเชียลมีเดียของตนเองได้

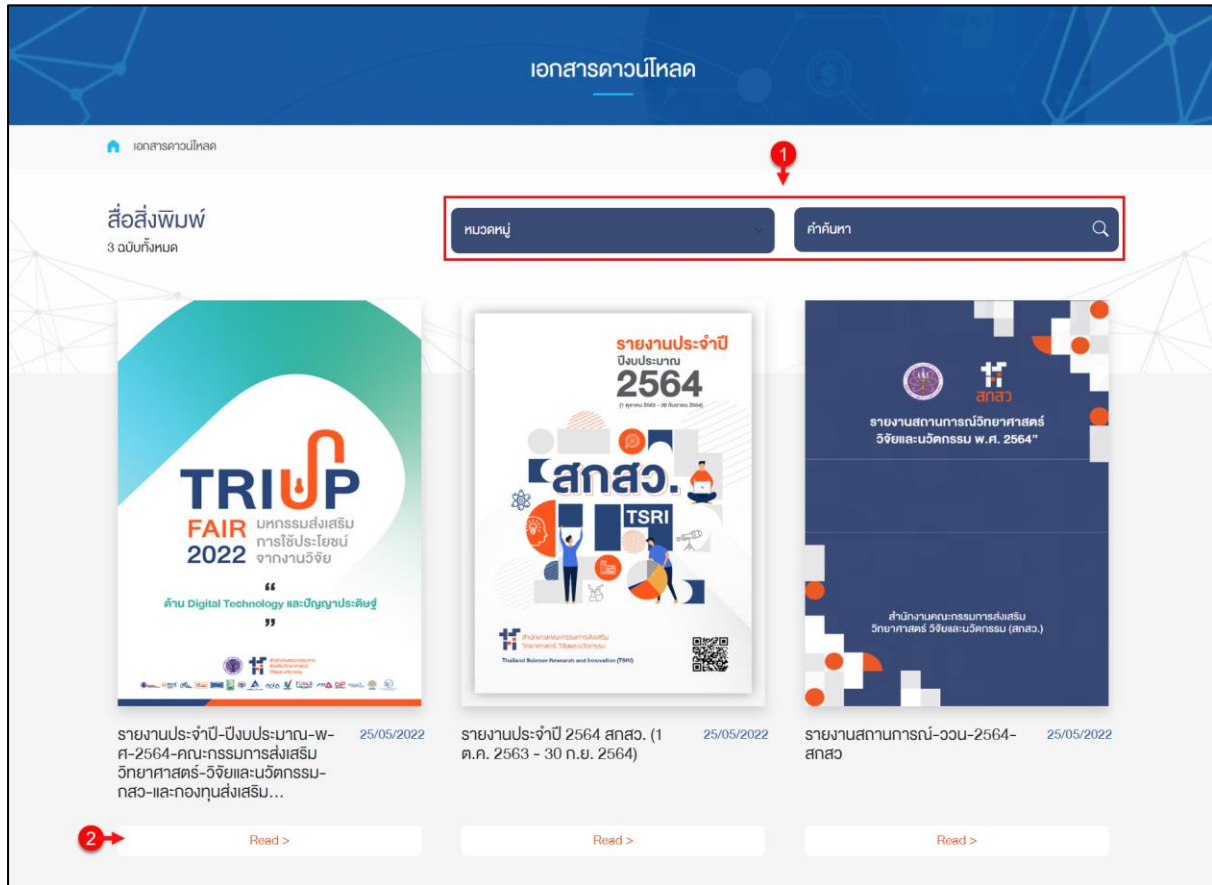


รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดเนื้อหาของข่าว

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงรายละเอียดเนื้อหาของข่าว
2	ปุ่มสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังโซเชียลมีเดีย
3	ส่วนแสดงรายการข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

8. เมนูสื่อแหล่งความรู้

เมนู “สื่อแหล่งความรู้” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดของเว็บไซต์ โดยผู้
เข้าใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลสื่อ
สิ่งพิมพ์ที่ต้องการได้

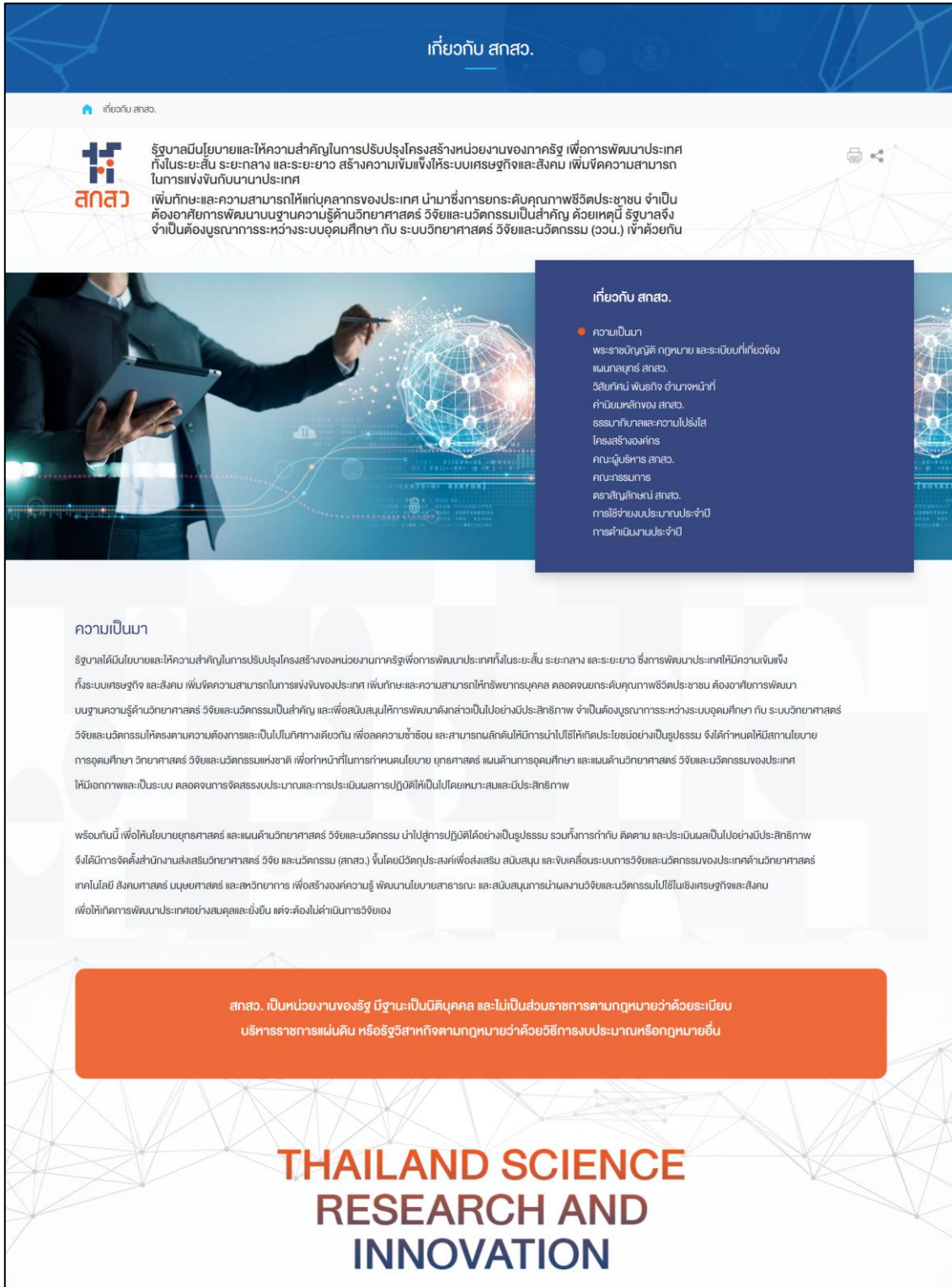


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูสื่อแหล่งความรู้

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร

9. เมนูรู้จัก สกสว.

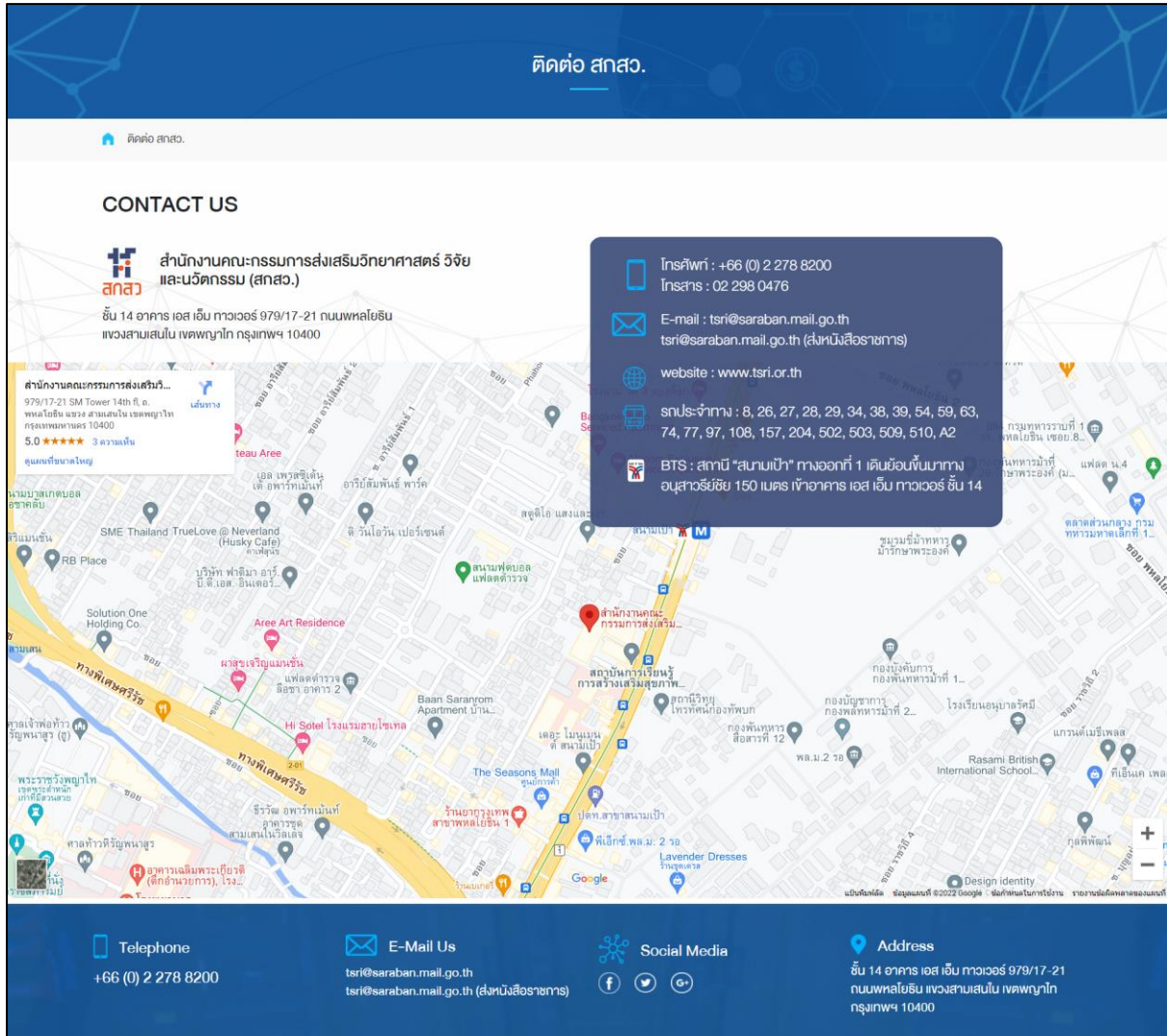
เมนู “รู้จัก สกสว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลประวัติความเป็นมา และข้อมูลอื่น ๆ ของหน่วยงาน สกสว.



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูรู้จัก สกสว.

10. เมนูติดต่อ สกว.

เมนู “ติดต่อ สกว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดสำหรับติดต่อกับหน่วยงาน สกว. เช่น ที่ตั้ง หรือวิธีการเดินทางมายังหน่วยงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูติดต่อ สกว.